شرکت رابهکار پلی میکارچه معتمد ایرانیان (ریا)

مبت صورتحساب در برمال ریا مبت

ابتدا از پنل سمت راست با کلیک بر روی کالا-خدمات، شناسه کالا/خدمت خود را تعریف نمایید.

2	¥ (📲 صنعت ساز آفرینش					ت ت	≡ کالا-خدھا	🌠 ریما
كسل	نزودن از طريق ا	🕣 افزودن 🕒 🕯							 ایجاد صورت حساب
		عمليات ٥٠	توضيعات 🕫	نرخ ارزش افزوده 🕫	قيمت ١٠	شناسه یکتا ۱۰	نوع کالا دہ	at #	
		⊽		▽	⊽	⊽	⊽	⊽	문 ميزكار
	حذف	ويرايش	تراش لوازم آرایشی مشترک	ها درصد	۳۲۰,۰۰۰ ریال	PVIccoloalI9	عمومى	1	
									📰 مدیریت صورتحساب 💌
	حذف	ويرايش	خودكار لوازم التحرير	ها درصد	ہ ریال	PVPeeeeeaAPV	عمومى	۲	ا کا⊮ ـ خد ـ ارد.
	حذف	وبرايش	خدمت	ه درصد	ه ریال	1997-cooleo H1149	اختصاصى	٣	00 00 00 00
_	_						_		🕿 خریداران(مشتریان)
	8						تعداد رکورد در صفحه: ۵ -	< > صفحة الزا	
									\land مدیریت کاربران 👻
									and the second
									س میدستا

پس از انتخاب نوع کالا (عمومی/ اختصاصی) فیلدهای اجباری مانند نام کالا،درصد ارزش افزوده و شرح کالا/خدمات و سایر فیلدها را کامل کرده و بر گزینه افزودن کلیک کنید.

😨 🗸 مىلدە سازاقورىنلار 🗸				ات ا	کالا - خدها	=	😿 ریما
🕀 افزودن							 ایجاد صورت حساب
عمليات «	توضيحات 🕫	نرخ ارزش افزوده 🕫	قيمت در	شناسه یکتا ۱۰	نوع کالا 🗤	41 #	
♥	1.100	-		V			Ku
ورارش حذف	نوازم آرایشی مشترک		× افزودن کالا - خدمت	Missalell9	عمومى	1	
وراش جنف	تار لوازم التحرير		نوع کالا :	PVPaaceaeAPIY	عمومى	۲	ا≡:) مديريت صورنخساب ▼
			عمومی 🔵 اختصاصی	and a second			
ورايش خلاف	یال	قيعت پيشفرض	نام كالا شناسه كالا *	FFFFeediseF1FF9	اختصاصی	-	😤 خریداران(مشتریان)
	•	واحد اندازهگیری	درصد ارزش افزوده (درصد) *	تعداد رکورد در صفحه: ۲۰ +	> صفحه الزا	>	🕒 مدیریت کاربران 👻
			شرح کالا/خدمات *				۰۰۰ کلید شخصی
			افزودن				

در مرحله بعد جهت تعریف خریداران(مشتریان) ثابت از بخش خریداران(مشتریان) بر روی گزینه افزودن کلیک و پس از انتخاب نوع مشتری(حقیقی/حقوقی)، فیلدهای اجباری را کامل کرده و در آخر بر گزینه افرودن کلیک نمایید.

🔊 ریما	=	خریداران(مشتریان)				関 🗸 منعت ساز آفرینش 🗸
 ایجاد صورت حساب 					1	🕤 افزودن 🕤 افزودن از طوق اکسل
	or #	نام در	نام کسب و کار ۵۰	شماره اقتصادی ۵۰	نوع دد	عمليات ٥٠
문 میزگار		7	7			▽
	1	كاظم سرخانى	كاظم سرخانى	ooM⊮∧⊮%oFoool	حقيقى	ويزيش خذف
📰 مدیریت صورتحساب 👻						
	۴.	ريها	ريما	IKellV∆AVPe	حقوقى	ويؤيش حذف
00 00-200	Þ					4
🕰 خریداران(مشتریان)	>	> صفحه الزا تعداد ركورد در صفحه: ۵ 🗸				
🕥 مدیریت کاربران 👻						
۰۰ کلید شخصی						

🕽 منعت سار افرینش 🔹				≡ خریداران(مشتریان)	😿 ریما 🛛 = خر						
🕣 افزودن					€ ایجاد صورت حساب						
علیات ہ ج	نوع در ⊽		× افزودن خریدار (هشتری)	# در نام در ح	믬 میزکار						
ویژیش حذف	حقيقى	نام کسب و کار *	نام مشتری *	ا کاهم سرخانی							
ویزیش حدف	حفوقى	شماره ملی	نوع مشتری * حقیقی	اربحا ويحا	ے ہے۔ رہر . بی کالا - خدمات						
		ايميل	شمارہ تماس *	♦ < > صفحه الزا تعداد رکورد در صفحه: ۵ ←	۵۵ چ خبدان(مشتیان)						
		شهر 👻	استان 👻								
		فکس	کد پستی *								
			شماره اقتصادی *		••• دىبد سەتقى						
			آدرس								
			افزودن								

افزودن به صورت دستی

با انتخاب گزینه ایجاد صورتحساب که در سمت راست و بالای صفحه قرار دارد اقدام به ثبت صورتحساب الکترونیکی نمایید.

関 🗸 🗸 منعت سار آفرینش								ساب ها	ىت صورت حا	≡ ليس	🔀 ریما			
🕤 افزودن 🕥 افزودن از طوق اکسل											€ ایجاد صورت حساب			
عمليات 🕫	وضھیت 🕫	کد منحصر به فرد هالیاتی 🕫	نوع الا	نوع تسویه ۱۰	موضوع ٥٠	الگو مې	نوع صورتحساب 🕫	شماره داخلی ص ۵۰	تاریخ ثبت در سا 🕫	un #				
⊽		⊽	9	⊽		⊽	⊽	Ŷ	7	Δ	151 00			
مشاهده	رد شده	ΑΡΥΗΗΟ«ΚΌΛΑ««««ΒιλΕλ	حقيقى	نقدى	اصلى	(فروش)الگوی اول	نوع اول	FOFOF (۱۴۰۳/۰۲/۱۹ ساعت ۱۵:۴۲	1				
											<u>:::</u>) مديريت طورتحسب ح			
مشاهده	رد شده	APVHHO₀KDVC₀₀₀₀₀₀klý	حقيقى	نقدى	اضلى	(فروش)الگوی اول	نوع دوم	۶۵ ،	۵۸٬۵۳/۱۳۰۵ ساعت ۵۸۵٬۸۰	٣	• البست مورتجساب			
مفاهده	رد شده	ΑΡΥΗΗΟοιΚΟΥ90000000ΕΔΔ	حقيقى	نقدى	اصلى	(فروش)الگوی اول	نوع دوم	1960 c	۱۴۰۳/۰۲/۰۴ ساعت	٣	 استعلام صورتحساب 			
									17:07		合 کالا - خدمات			
مشاهده	رد شده	APVHHO@FDV9eleFEPA966A	حقوقى	نقدى	اصلى	(فروش)الگوی اول	نوع اول	F0910FFVA9 <	۱۴۰۳/۰۲/۰۴ ساعت ۱۰:۲۷	۴	ی خبدان(مشتبان)			
مشاهده	رد شده	APVHHO ₀ #D#B ₀₀₀₀₀ #oD#oA	حقيقى	نقدى	اضلى	(فروش)الگوی اول	بوع دوما	Possoo (۵۸'۳۵ ساعت ۵۸:۳	۵	🔊 مدیریت کاریران 👻			
4										۱.	🛶 کلند شخصی			
								ورد در صفحه: ۵ 🔹	مفحه الز۴ تعداد رک	• < >				

پس از پر کردن اطلاعات اولیه صور تحساب بر گام بعدی کلیک کنید.

% ریما	😑 ایجاد صورت حساب		関 🗸 منصت ساز آفرینش 🗸
 ایجاد صورت حساب 	اطلاعات اولیه صورتحساب اطلاعات طرفین (فروشنده و خریدار) اقلام و محاس 	اطلاعات يوداخت	
۲ میزکار	اطلاعات اوليه صورتحساب		
📰 مدیریت صورتحساب 👻	- نوع مورنخساب * نوع اول	◄ تاريخ صدور صورتحساب *	ا سرپال مورتحساب *
م کالا - خدمات	- موضوع صورتحسات *	- الگوی مورنخساب * س) (فروش)الگوی اول	نوی سویه * نقدی *
😩 خریداران(مشتریان)	شماره پروانه گمرکي		
مدیریت کاربران 👻			
O کلید شخصی	گام بعدی گام		

اطلاعات طرفین(فروشنده و خریدار) را کامل کرده و بر گام بعدی کلیک کنید. ب درصورتی که از قبل خریدار خود را تعریف کردهاید با کلیک بر روی گزینه نام خریدار،خریدار خود را انتخاب نمایید و در غیر این صورت اطلاعات مربوطه را در فیلدهای مورد نیاز وارد نمایید(برای اشخاص حقوقی شناسه ملی همان شماره اقتصادی می باشد).

関 منعت سار آفرینش 🖌 関		ايجاد صورت حساب	ايما 🚿
	رداخت	عات اولیه صورتحساب اطلاعات طرقین (فورشنده و خریدار) اقلام و محاسبات اطلاعات یا 	 ایجاد صورت حساب
		اطلاعات طرفين (فروشنده و خريدار)	۲ میزکار
شناسه یکتای ثبت قرارداد فروشنده	کد گمرك محل اظهار فروشنده	کد شعبه فروشنده	📰 مدیریت صورتحساب 👻
		- شمارة الأنمادي فروشندة * الم/9/14/10/	合 کالا - خدمات
			😩 خریداران(مشتریان)
یع شخص فرد:ار حقیقی	شماره اقتصادى خريدار	نام خریدار	🔊 مدیریت کاربران 👻
کد پستی خزیدار	کد شعبه خریدار	شماره ملی	۰۰۰ کلید شخصی
		هالیات موضوع ماده ∀ا	
		در صورتی که خریدار هربوطه داخل لیست وجود ندارد، هی توانید آن را اضافه کنید.(+ افزودن خریدار)	
	الصراف	گام قبلی گام بعدی	

در مرحله بعد بر روی افزودن قلم صورتحساب کلیک کرده و فیلدهای اجباری مربوطه را پر نمایید.

_										
%	ريما	≡ ايجاد صو	رت حساب						👪 صنعت سا	ار آفرینش 🗸 👤
⊕ ایجاد	جاد صورت حساب	اطلاعات اوليه صورتحساب	اطلاعات طرقین (فیوشنده و خریدار) -	اقلام و محاسبات	عات پرداخت					
= میزکار	ەر	اقلام								افزودن قلم مورتحساب
		#₀₀ ئالا-خدھ	ur c	مبلغ واحد 🕫		تعداد / مقدار م	واحد اندازه گیرز	v د. -	عمليات 🕫	-
ی مدیریت	ېږيک صورتخساب 🔹	v				Y	Y	Y		Y
ا کالا-خ	- خدمات	Þ				متاسفانه موردی یافت نشد.				(
۾ خريدارار	داران(مشتریان)	< 🧹 صفحه الزا	تعداد رکورد در صفحه: ۵ +							R
۴ مدیریت	ریت کاربران 👻	محاسبات								
ο کلید شه	د شخصی	مجموع مبلغ قبل از کسر تخ	فيف	ريا	مجموع تخفيفات		ريال	مجموع مبلغ پس از کسر تخفیف		ul-a
		مجموع مالیات بر ارزش افزو	* ٥:	ريا	مجموع ساير ماليان	»، عوارض وجوه قانونی	ريال	مجموع صورتحساب *		ريال
		مبلغ پرداختی نقدی	Jų,							
		کام قبلی		ام بعدی	1	مراف ا				

الله مبلغ تخفیف فیلد اجباری است و نمی تواند خالی باشد.

🔊 ریما	😑 ايجاد صورت حساب		منتب سار آ	هت ساز آفرینش 🔹 👤
 ایجاد صورت حساب 		افزودن كالا - خدمت		
	مشخصات کالا - خدمت:			افزودن فلم صورتحساب
昌 میزکار	نام کالا - خدمت			
📰 مدیریت صورتخساب 🕷	شناسه کالا/خدمت *	تعداد/مقدار	واحد اندازه گیری	▽
ه کالا - خدمات OO	نرخ هالیات بر ارزش افزوده *	مبلغ واحد		
🕿 خریداران(مشتریان)	اطلاعات تکھیلی:			
🔊 مدیریت کاربران 👻	نوع ازز	نرخ برابری از با ریال	میران ارز	
0, ک لید شخصی	میلغ قبل از تخفیف ریال	مبلغ تخفيف	میلغ بعد از تخفیف ریال	ريالي
	شناسه يكتاى ثبت قرارداد حق العملكارى	سلغ مالیات بر ارزش افزوده * ه	موضوع سایر مالیات و عوارض	ریال
	نرخ سایر مالیات و عوارض	مبلغ سایر مالیات و عوارض (پال	موضوع ساير وجوه قانوني	
	نرخ ساير وجوه قانوني	مبلغ ساير وجوه قانوني ريال	مبلغ کل کالا/خدمت * ریال	
			افودن	

و در آخرین مرحله با استفاده از گزینه ثبت صورتحساب اقدام به ثبت نهایی صورتحساب مورد نظر نمایید(در این مرحله اطلاعات پرداخت اجباری نمیباشد).

مت ساز آفرینش 🗸 関	مند				ایجاد صورت حساب	🔏 ریما
			-	شنده و خریدار) اقلام و محاسبات اطلاعات پرداخت 	اطلاعات اوليه صورتحساب اطلاعات طرقين (فرو	 ایجاد صورت حساب
افزودن					طلاعات پرداخت	اد ۱۳ مىزكار
	عطیات در ۲	تاريخ و زمان پرداخت صورت خساب ٥٠ ⊽	شمارة مرجع «د 7	نوع پرداخت ∞	# ۵۰ میلغ پرداختی ۵۰ ح	🗉 مدیریت صورتخساب 👻
			متاسفاته موردی یافت نشد.			ی کالا - خدمات
				ده: ۵ +	♦ < > صفحه الزا تعداد رکورد در صف	ی خریداران(مشتریان)
						The second se
			الصراف	لبت صورلخساب	کام فبلی	و، کاردشده
						س تيدسطي

افزودن ازطريق اكسل

از بخش مدیریت صورتحساب وارد لیست صورتحساب شده و بر روی گزینه افزودن از طریق اکسل کلیک کنید سپس فایل مدنظر را آپلود نمایید.

ا منعت سار آفرینش 🔹 😡		≡ ھيزكار	🔊 ریما	
	مشتریان شما (نفر):	آمار صورت حساب ها	🕣 ایجاد صورت حساب	
		∎ اصلی: ۵۱	هيزكار	88
ودن مشتری	تعداد کل:	∎اصلاحی: 1	هدیریت صورتخساب ▲	⊞
	الا - خدمات شما (عدد	ه ابطالی: •	ليست صورتخساب استعلام صورتخساب	•
	Ψ	∎ برگشت از فروش: ●	گالا - خدمات	₼
ن کالا - خدهت	س	ایست صورت حسار	خریداران(مشتریان)	<u></u>
			مدیریت کاربران 👻	1
			کلید شخصی	o

🛯 ریما	سيا ≡	ست صورت ح	ساب ها								🔡 منعت	باز آفرینش 🔹 👤
ایجاد صورت حساب										•	افزودن	👔 افزودن از طريق اکسل
	or #	تاريخ ثبت در سا 🕫	شماره داخلی ص 🕫	نوع صورتحساب م	الڏو 🕫	موضوع 🕫	نوع تسویه ۱۰	نوع ۱۰ ک	کد متحصر به قرد مالیاتی ۵۰	وضعيت در	عملياه	41
문 میزکار	⊽	▽	Ÿ	7	▽	⊽		▽ ▽	7		7	
📰 مدیریت صورتخساب 🔺		1697/69/79 ال199	999 <	نوع اول	(صادرات)الكوى هفتم	اصلى	نقدى	حقوقی ۱	APVHHOsKDAVeccoccePEV9	رد شده		0.2
• ايست موريضاي	۲	۱۴۰۴/۰۴/۳۶ ساعت ۱۱:۲۷	×						APVHP	رد شده		دە
 استعلام صورتخساب 			افزودن از	ز طريق اكسل								
ا کالا - خدمات	٣	IL:PP	× <						APVE	رد شده		a.
🔏 خریداران(مشتریان)	٠	iffoPP/oP/PY le:PF	· ·	Ð	بارگذاری فایل*				APVH	رد شده		دە
🕥 مدیریت کاربران 🔻	۵	۱۴۰۳/۰۲/۲۶ ۹۹:۳۳	ی <u>داناود فا</u> ، د	ii <u>aisaishi</u>	ودن				APVHI	رد شده		0.0
۰٫۰ کلید شخصی 🛛	• « >	صفحه ا از ۵ تعداد ره	کورد در صفحه: ۵ +								_	