

شرکت راهکارهای یکپارچه معتمد ایرانیان (ریا)

ثبت صورت حساب در پرتال ریا

ابتدا از پنل سمت راست با کلیک بر روی کالا-خدمات، شناسه کالا/خدمت خود را تعریف نمایید.

پس از انتخاب نوع کالا (عمومی / اختصاصی) فیلدهای اجباری مانند نام کالا، درصد ارزش افزوده و شرح کالا/خدمات و سایر فیلدها را کامل کرده و بر گزینه افزودن کلیک کنید.

در مرحله بعد جهت تعریف خریداران (مشتریان) ثابت از بخش خریداران (مشتریان) بر روی گزینه افزودن کلیک و پس از انتخاب نوع مشتری (حقیقی/حقوقی)، فیلدهای اجباری را کامل کرده و در آخر بر گزینه افزودن کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'خریداران (مشتریان)' (Buyers/Customers) interface. At the top, there are buttons for 'افزودن از طریق اکسل' (Add via Excel) and 'افزودن' (Add). Below is a table with columns: 'نام', 'نام کسب و کار', 'شماره اقتصادی', 'نوع', and 'عملیات'. Two entries are visible:

نام	نام کسب و کار	شماره اقتصادی	نوع	عملیات
کاظم سرخانی	کاظم سرخانی	۹۸۹۸۳۷۴۰۰۰۰۰	حقیقی	ویرایش حذف
ریما	ریما	۹۸۹۸۳۷۴۰۰۰۰۰۰	حقوقی	ویرایش حذف

On the right sidebar, there are options for 'بازار', 'مدیریت صورتحساب', 'کالا - خدمات', 'خریداران (مشتریان)', 'مدیریت کاربران', and 'کنید شخصی'.

The screenshot shows the same interface as above, but with a modal form titled 'افزودن خریدار (مشتری)' (Add Buyer/Customer) open in the center. The form contains the following fields:

- نام مشتری *
- نام کسب و کار *
- نوع مشتری *
- حقیقی (dropdown)
- شماره اقتصادی *
- شماره ملی (dropdown)
- استان (dropdown)
- شماره تماس *
- ایمیل (dropdown)
- شهر (dropdown)
- کد پستی *
- فکس (dropdown)
- شماره اقتصادی *
- آدرس (text area)

At the bottom right of the modal is a green button labeled 'افزودن' (Add).

افزودن به صورت دستی

با انتخاب گزینه ایجاد صورتحساب که در سمت راست و بالای صفحه قرار دارد اقدام به ثبت صورتحساب الکترونیکی نمایید.

تاریخ ثبت در سامانه	شماره داخلی صورتحساب	نوع صورتحساب	الگوی صورتحساب	موضوع صورتحساب	نوع تسویه	کد منحصر به فرد مالیاتی	وضعیت	عملیات
1398/03/29 ساعت 15:24	۴۵۴۵۴	نوع اول	(فروش)الگوی اول	اصلی	تقدی	APVHHO\FDA#####BMEA	رد شده	مشاهده
1398/03/29 ساعت ۱۵:۵۵	۴۵	نوع دوم	(فروش)الگوی اول	اصلی	تقدی	APVHHO\FD#####R9	رد شده	مشاهده
1398/03/29 ساعت 19:26	۴۶۵	نوع دوم	(فروش)الگوی اول	اصلی	تقدی	APVHHO\FD#####F55	رد شده	مشاهده
1398/03/29 ساعت 19:27	۴۵۱۵۴۴۴۴۴۴	نوع اول	(فروش)الگوی اول	اصلی	تقدی	APVHHO\FD#####FPA955A	رد شده	مشاهده
1398/03/29 ساعت ۱۸:۳۴	۴۷۷۷۷	نوع دوم	(فروش)الگوی اول	اصلی	تقدی	APVHHO\FDB#####DPA	رد شده	مشاهده

پس از پر کردن اطلاعات اولیه صورتحساب بر گام بعدی کلیک کنید.

اطلاعات اولیه صورتحساب

نوع صورتحساب *
نوع اول

تاریخ صدور صورتحساب *
[Date Picker]

الگوی صورتحساب *
(فروش)الگوی اول

نوع تسویه *
تقدی

شماره پروانه کسب

انصراف گام بعدی

اطلاعات طرفین (فروشنده و خریدار) را کامل کرده و بر گام بعدی کلیک کنید.

❖ در صورتی که از قبل خریدار خود را تعریف کرده‌اید با کلیک بر روی گزینه نام خریدار، خریدار خود را انتخاب نمایید و در غیر این صورت اطلاعات مربوطه را در فیلدهای مورد نیاز وارد نمایید (برای اشخاص حقوقی شناسه ملی همان شماره اقتصادی می‌باشد).

ایجاد صورت حساب

اطلاعات اولیه صورتحساب | اطلاعات طرفین (فروشنده و خریدار) | ارقام و محاسبات | اطلاعات پرداخت

اطلاعات طرفین (فروشنده و خریدار)

کد شعبه فروشنده | کد شرکت محل اظهار فروشنده | شناسه یکپارچه ثبت قرارداد فروشنده

شماره اقتصادی فروشنده *
1017898888

نام خریدار | شماره اقتصادی خریدار | نام شخصی فروشنده

شماره ملی | کد شعبه خریدار | کد پستی خریدار

مآلیات موضوع ماده 79

در صورتی که خریدار هوایه داخل نیست وجود ندارد، می‌توانید آن را اضافه کنید. * افزودن خریدار

انصراف | گام بعدی | گام قبلی

در مرحله بعد بر روی افزودن قلم صورتحساب کلیک کرده و فیلدهای اجباری مربوطه را پر نمایید.

ایجاد صورت حساب

اطلاعات اولیه صورتحساب | اطلاعات طرفین (فروشنده و خریدار) | ارقام و محاسبات | اطلاعات پرداخت

افزودن قلم صورتحساب

#	نام کالا - خدمت	مبلغ واحد	تعداد / مقدار	واحد اندازه‌گیری	ملاحظات
1					شناسه موردی باقت سفید

صفحه 1 از 1 | تعداد رکورد در صفحه: 1

محاسبات

مجموع مبلغ قبل از کسر تخفیف	ریال	مجموع تخفیفات	ریال
مجموع مبلغ پس از کسر تخفیف	ریال	مجموع سایر مالیات، عوارض و جوره قانونی	ریال
مجموع مالیات بر ارزش افزوده *	ریال	مجموع صورتحساب *	ریال
مبلغ پرداختی نقدی	ریال		

انصراف | گام بعدی | گام قبلی

مبلغ تخفیف فیلد اجباری است و نمی‌تواند خالی باشد.

و در آخرین مرحله با استفاده از گزینه ثبت صورت حساب اقدام به ثبت نهایی صورت حساب مورد نظر نمایید (در این مرحله اطلاعات پرداخت اجباری نمی‌باشد).

افزودن از طریق اکسل

از بخش مدیریت صورتحساب وارد لیست صورتحساب شده و بر روی گزینه افزودن از طریق اکسل کلیک کنید سپس فایل مدنظر را آپلود نمایید.

The image displays two screenshots of a software interface. The top screenshot shows the 'Account Summary' (آمار صورتحسابها) page. It features a central donut chart with a value of 14 and a legend with three categories: 'اصلی' (15), 'اصلاحی' (1), and 'برگشت از فروش' (0). To the left, there are two summary boxes: 'مشتریان شما (فرا)' with a value of 2 and 'کالا - خدمات شما (فرد)' with a value of 3. The right sidebar contains navigation options like 'مدیریت صورتحساب' and 'لیست صورتحساب'. The bottom screenshot shows the 'Account List' (لیست صورتحسابها) page with a table of accounts. A modal dialog titled 'افزودن از طریق اکسل' (Add via Excel) is open, showing an upload icon and a text input field for the file path.